

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MODELU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea „Regulamentului pentru autorizarea agenților economici care desfășoară activități de alimentație publică pe raza comunei Modelu”

Consiliul local al comunei Modelu, județul Călărași ;

Având în vedere :

- referatul de aprobare nr.7707 din 15.09.2017 prin care primarul comunei Modelu propune aprobarea „Regulamentului pentru autorizarea agenților economici care desfășoară activități de alimentație publică pe raza comunei Modelu”.
- raportul compartimentului financiar contabil nr.3892 din 17.10.2017
- raportul comisiilor de specialitate ale consiliului local ;
- prevederile art.475 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului nr.843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice ;
- Ordinul nr.337 din 20 aprilie 2007 privind clasificarea activităților din economia națională –CAEN
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală ;

În temeiul art.36 alin. (1) și al art.45 din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

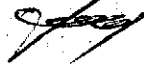
HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă „Regulamentul pentru autorizarea agenților economici care desfășoară activități de alimentație publică pe raza comunei Modelu” prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2. Primarul comunei Modelu prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire, iar secretarul comunei va comunica celor interesați prevederile prezentei hotărâri .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

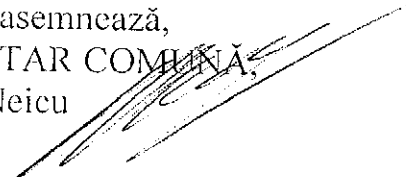
Nicolae Alexandru



contrasemnează,

SECRETAR COMUNĂ,

Nicu Neicu



Nr. 73

Adoptată la Modelu

Astăzi, 30 octombrie 2017

Nr. consilieri 17

Prezenți 17

Voturi pentru 16

Voturi contra -

Abțineri 1

REGULAMENT

pentru autorizarea agenților economici care desfășoară activități de alimentație publică pe raza comunei Modelu, județul Călărași

CAP.I.DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește cadrul general pentru autorizarea agenților economici care desfășoară activități de alimentație publică pe raza comunei Modelu, județul Călărași ;

Art.2. Unitățile de alimentație publică, altele decât cele definite de Ordonanța Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, denumite în continuare unități independente, se definesc ca tipuri de alimentație publică conform anexei nr.1 din Hotărârea Guvernului nr.843/1999

Art.3. Ca regulă generală, unitatea de alimentație publică reprezintă localul public în care se servesc preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie, băuturi, caracterizându-se prin aceea că în cadrul lui se îmbină activitatea de pregătire/preparare cu activitatea de comercializare, însoțită de servicii specifice care asigură consumul acestora pe loc.

CAP.II: DEFINIREA UNOR TERMENI

Art.4. În înțelesul prezentului Regulament următorii termeni se definesc astfel :

- a) *Consumator* : orice persoană care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice.
- b) *Comerciant* : persoană juridică, persoana fizică sau asociația familială, autorizați în condițiile legii, care desfășoară activități comerciale.
- c) *Comerț cu amănuntul/de detalii* : activitatea desfășurată de comercianți care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.
- d) *Serviciu de alimentație publică*: activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumatori.
- e) *Structura de vânzare* : spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale.
- f) *Structura proprie* : structura de vânzare aflată în proprietate privată

CAP.III. AUTORIZAȚIA PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ.

Art.5. Toți comercianții a căror activitate se desfășoară potrivit clasificării activităților din economia națională –CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională –CAEN, în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive, vor solicita obținerea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică.

Art.6. Modelul autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut în anexa nr.1 la prezentul regulament.

Art.7. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul prevăzut în anexa nr.2

Art.8. Cererea se însoțește de următoarele acte :

- Actul de identitate al administratorului sau persoanei împuternicite, inclusiv delegația/împuternicirea acestuia;
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea/vizarea autorizației – copie certificată conform cu originalul;
- Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate)
- Certificatul de înregistrare la O.R.C. (CUI)
- Declararea punctului/punctelor de lucru la Oficiul Registrului Comerțului prin cerere de înscriere de mențiuni sau la Administrația Finanțelor Publice .
- Autorizația sanitară de funcționare/ Proces verbal de constatare a condițiilor igienico sanitare/Notificare de certificare a conformității- copie
- Autorizația sanitară veterinară/Documentul de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul ;
- Autorizația de Mediu/declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun/dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu - copie ;
- Autorizația de securitate la incendiu
- Declarația de clasificare, dacă este cazul
- Actul de proprietate sau contractul de deținere al spațiului
- Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului și destinația.
- Actul prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul ;
- Acordul proprietarilor vecini ai spațiului
- Adresă cu informații privind calificarea personalului care deservește unitatea
- Releveul unității de alimentație publică
- Certificat de atestare fiscală, eliberat de biroul impozite și taxe, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local.
- Contractele pentru utilități publice (apă ,salubritate)

Art.9.(1) Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea persoanei fizice sau juridice în termen de 30 de zile de la solicitare de către biroul autorizații din cadrul primăriei comunei Modelu (pentru documentațiile complete)

(2) autorizațiile se vizează anual până la data de 30 aprilie.

Art.10. (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se face venit la bugetul local

(2) Quantumul taxei este de 200 lei

Art.11. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se poate retrage în următoarele cazuri :

- a) În cazul în care organele de control constată comercializarea drogurilor către consumatori sau vânzarea produselor din tutun și a băuturilor alcoolice copiilor sub 14 ani ;
- b) În cazul în care organele de control constată desfacere băuturilor alcoolice sau comercializarea acestora în spații amenajate la intrarea sau în curțile instituțiilor de învățământ, unităților sanitare, pe trotuarele sau aleile de acces ale acestora precum și în bufetele din incinta acestora.

CAP. IV. ORAR DE FUNCȚIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE

Art.12. Activitățile autorizate pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii

Art.13. (1) Avizul pentru orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților, unităților de alimentație publică așa cum sunt caracterizate de H.G.nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, precum și unităților cu profil de divertisment, cum ar fi : cluburi de internet, discoteci, baruri-biliard, săli de jocuri mecanice și electronice.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în anexa nr.3

Art.14. Pe raza comunei Modelu, orarele unităților amintite la art.13, se stabilesc de către comercianți și se aprobă de către primăria comunei Modelu, prin intermediul biroului autorizații din cadrul acesteia, în condițiile prezentului regulament.

Art.15. Unitățile de alimentație publică și cele de divertisment al căror cadru ambiental este completat cu program muzical, este permisă folosirea muzicii până la orele 23.00. După această oră, până la închiderea unității, conform orarului afișat, clienții pot fi serviți în continuare cu sortimente de mâncare și băuturi, fără muzică, cu condiția respectării legislației privind liniștea și ordinea publică.

Art.16. Cluburile cu profil disco-bar sau de discotecă, precum și restaurantele cu muzică ambientală pot funcționa după orele 23,00, cu program muzical, numai cu aprobarea primarului dacă sunt amplasate la cel puțin 100 metri distanță față de locuințe, dacă au acordul legalizat al vecinilor cei mai apropiați de fiecare dată când se solicită avizarea orarului pe distanțe mai mici de 100 metri, sau dacă spațiile în care își desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează.

Art.17.(1) În cazul unor reclamații întemeiate primăria comunei Modelu va reduce orarul de funcționare iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea autorizată.

(2) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament precum și a motivațiilor comunicate în scris de către serviciul autorizații.

(3) Criteriile care stau la baza autorizării unui orar peste orele 23,00 sunt :

- prezentarea dovezilor privind îndeplinirea condițiilor referitoare la protecția fonică
- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică.
- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv
- să dețină semnăturile legalizate ale locatarilor direct afectați din imediata vecinătate
- să îndeplinească condițiile legale de funcționare

Art.18. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în spațiul cu vânzare, la loc vizibil, fiind obligatoriu de respectat de către comerciant.

Art.19. Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică. În acest caz lângă orarul de funcționare se afișează anunțul „ rezervat” cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la serviciul autorizații și la poliția comunei cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc.

Art.20. Unitățile tip bar de noapte pot funcționa după orele 23, în condițiile păstrării liniștii și ordinii publice.

Art.21. Se instituie taxe speciale pentru eliberarea și vizarea anuală a orarului de funcționare. Cuantumul acestor taxe este de 50 lei.

CAP.V.SANCTIUNI

Art.22. Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează, după cum urmează :

- a) Cu amendă de la 200 la 2500 lei pentru desfășurarea activității comerciale prevăzută de prezentul regulament, fără autorizațiile sau avizele necesare, precum și pentru ocuparea fără aprobare a domeniului public .
- b) Cu amendă de la 200 la 1500 lei pentru nerespectarea art.9 alin.(2)
- c) Cu amendă de la 200 la 1000 lei pentru nerespectarea sau neafișarea orarului de funcționare, precum și pentru nerespectarea art.15
- d) Cu amendă de la 200 la 500 pentru nerespectarea dispozițiilor art.19
- e) Cu amendă de la 200 la 2000 lei pentru nerespectarea dispozițiilor art.16

Art.23. Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatatori, primar sau împuterniciți ai primarului.

Art.24. (1) Contravenienții beneficiază de posibilitatea achitării a jumătate din minimul amenzii în termen de 48 ore de la comunicarea procesului verbal de contravenție.

(2) Împotriva procesului verbal de contravenție se poate depune plângere la sediul emitentului, în termen de 15 zile de la comunicare, aplicându-se în acest sens prevederile O.G.nr.2/2001 privind regimul contravențiilor.

(3) Modelul procesului verbal de contravenție este cel prevăzut în anexa nr.4 la prezentul regulament.

Art.25. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile capitolului sancțiuni al O.G.99/2000, aprobată prin legea nr.650/2002.

Art.26. Amenzile se plătesc la biroul impozite și taxe al comunei Modelu sau în contul RO09TREZ20121A350102XXXX.

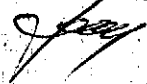
CAP.VI.DISPOZIȚII FINALE

Art.27. Autorizațiile pentru structurile de vânzare în exercițiu la data intrării în vigoare a regulamentului, se solicită și se eliberează până la data de 1.01.2018

Art.28. Formularele tipizate se pun la dispoziția solicitantului gratuit, fiind publicate și pe site-ul primăriei Modelu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Alexandru Nicolae



SECRETAR,

Neicu Nicu

